



COMUNE DI PARTINICO  
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
ALBO

Determinazione R.G. n° 916 del 13.07.2016

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione contributo Affidamento Familiare
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	Dott.ssa Angela Puccio
Responsabile del procedimento:	Genova Antonella

TRASMESSA ALL'ALBO IL 11-11-16

Settore n° 07

Reg. n° 52 del 12-07-16

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente ad oggetto: **liquidazione contributo economico ad alcune famiglie per affido familiare anno 2016.**

- Premesso che la L.R. 22/86 ha trasferito ai comuni una serie di competenze in materia di servizi socio-assistenziali compreso l'affido familiare;
- Che con delibera C.C. 222 del 15.10.90, approvata dalla C.P.C. il 14.02.91 con dec. 66950/9364, questo Comune ha approvato il regolamento per l'affido familiare, in cui viene stabilito che l'importo giornaliero della retta corrisponde al 50% della retta di ricovero minori in regime di convitto;
- Che 5 utenti che hanno in affido complessivamente n. 8 minori residenti a Partinico, con decreto del Tribunale per i Minorenni, hanno presentato istanza depositata agli atti d'ufficio, tendente ad ottenere la corresponsione della retta giornaliera spettante;
- Che alcuni utenti di cui alla determina di impegno n. 173 del 28/04/2016 prot. gen.532 del 29/04/2016 hanno diritto al contributo in seguito ad un controllo effettuato dagli assistenti sociali;
- Che pertanto occorre liquidare agli aventi diritto l'importo spettante a ciascuno in base dei minori affidati;
- Ritenuto pertanto liquidare la complessiva somma di €.4.200,00 agli aventi diritto;

PROPONE

- 1) Corrispondere alle persone di cui all'allegato elenco, per i minori affidati con decreto del Tribunale per i Minorenni, la somma complessiva di €.4.200,00 come da prospetto allegato, per l'anno 2016;
- 2) Prelevare la superiore somma di €.4.200,00 dal titolo I funzione 10 servizio 4 intervento 5 cap. 2237 "Rette ricovero minori in affido familiare" bilancio 2016, giusto impegno assunto con determina n.173/2016
- 3) Fare carico all'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento di €. 4.200,00 in favore degli utenti aventi diritto, come da prospetto allegato;
- 4) Dare atto che copia integrale dell'elenco di cui sopra viene trasmessa all'Ufficio di Ragioneria.

Il responsabile del procedimento  
(Genova Antonella)

*Genova Antonella*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

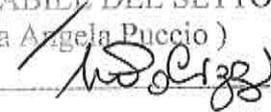
VISTI:

- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione sindacale n. 17/2016 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla dott.ssa Puccio Angela Maria.
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 02/02/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- Che con deliberazione di G.M. n. 14 del 03/02/2016 è stato approvato il PEG ed affidato al Responsabile del Settore la gestione dei capitoli di spesa cui si riferisce il presente atto.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
( D.ssa Angela Puccio )

  
\_\_\_\_\_

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: \_\_\_\_\_  
Istruttore: \_\_\_\_\_

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 961

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

L'impiegato responsabile  
\_\_\_\_\_

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**